



# SECRETARÍA GENERAL DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

## SOLICITUD PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN

Número de cuenta _____		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD
Domicilio _____		
CALLE Y NÚMERO	COLONIA	TELÉFONO
DELEGACIÓN O MUNICIPIO		CÓDIGO POSTAL

**BACHILLERATO**

Nombre de la Escuela \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Población y Estado \_\_\_\_\_

**PROFESIONAL**

Plantel \_\_\_\_\_ Carrera \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Año de Ingreso a Licenciatura \_\_\_\_\_

¿Curso toda la carrera en la UNAM?  SI  NO  Si ingresó por años posteriores al primero anote el nombre de la institución donde curso las primeras asignaturas: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**SI SE ENCUENTRA HACIENDO OTRO TRÁMITE: CERTIFICADO O CONSTANCIA DE BACHILLERATO, RETIRO DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL, FOTOCOPIA DE HOJA DE ESTUDIOS, ESTA SOLICITUD SE ATENDERÁ HASTA LA TERMINACIÓN DEL TRÁMITE ANTERIOR.**

Estoy conforme con los datos asentados respecto al nombre, asignaturas créditos y el promedio que aparecen en mi documentación oficial.

\_\_\_\_\_

FECHA FIRMA DEL ALUMNO

**SOLICITUD DE REVISIÓN DE ESTUDIOS  
COMPROBANTE DEL ALUMNO**

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
NÚMERO DE CUENTA	PLANTEL	CARRERA
_____ OFICINA DE SERVICIOS ESCOLARES		
Periodo de Estudios de _____ a _____ Promedio _____ Nacionalidad _____		
_____ OFICINA DE REVISIÓN DE ESTUDIOS		

BIBLIOTECA DEL PLANTEL

  
  
  
  

ENTREGÓ EJEMPLARES DE TESIS

BIBLIOTECA CENTRAL

DIRECCIÓN GENERAL DE FINANZAS

  
  
  
  

CUBRIÓ CUOTA POR CONCEPTO DE EXAMEN PROFESIONAL

DATOS QUE DEBEN SER LLENADOS POR LAS OFICINAS